



REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail - Justice - Solidarité

Conakry, le 17 NOV 2011

MINISTRE DES MINES
ET DE LA GEOLOGIE

CABINET DU MINISTRE

N° 1786 /MMG/CAB/FC/2011

Le Ministre

A

Monsieur le Président Directeur Général
de VALE BSGR
CONAKRY

Objet : Réponse à votre lettre N°11/DISM/2011

Monsieur le Président Directeur Général,

Par courrier en date du 4 octobre 2011, le Ministère des Mines et de la Géologie a attiré l'attention de la société BSG Ressources (Guinea) Limited (ci-après "BSGR") sur l'exécution de travaux miniers et de génie civil de grande ampleur par une société dénommée VALE, dans les zones où la société BSGR est présente.

En l'absence d'autorisation permettant les sociétés BSGR et VALE de réaliser ces travaux, le Ministère des Mines et de la Géologie vous a mis en demeure d'arrêter, ou de faire arrêter, sans délai, les travaux susvisés.

Par ailleurs, afin de permettre au Ministère des Mines de mieux comprendre la situation de votre société, il vous a été demandé de transmettre, sous quarante-huit heures, l'ensemble des actes, accords et conventions qui vous lient à l'Etat guinéen ou à d'autres partenaires.

Par courriers en date des 7 et 12 octobre 2011, vous avez informé le Ministère des Mines et de la Géologie de la nouvelle dénomination de la société BSGR. Vous avez également formulé certaines doléances relatives à la demande d'arrêt des travaux pour faute d'autorisation préalable de l'Etat et avez souhaité l'octroi d'un délai moratoire de trois mois.

Par courrier en date du 31 octobre 2011, le Ministère des Mines a répondu favorablement à votre requête sous réserve de la communication de l'ensemble des documents demandés au terme du courrier du 4 octobre 2011 et surtout de la mise en demeure de votre associé BSGR de bien vouloir prendre attache auprès du Ministère des Mines dans les 30 jours après réception de ladite lettre afin de résoudre les problèmes liés à votre joint venture. En outre, lesdits documents doivent être également fournis au Ministère dans le même délai de 30 jours à partir de la date de réception du présent courrier.

Vous trouverez, ci-joint en annexe, la liste détaillée des informations et documents requis par le Ministère des Mines et de la Géologie.

Nous vous prions de bien vouloir noter que les informations communiquées pourront nous amener à formuler des demandes de renseignements complémentaires et de réunions de suivi au Ministère des Mines et de la Géologie.

L'entière coopération de la société VBG-Vale BSGR Guinea (anciennement BSG Resources (Guinea) Limited) et de ses employés est sollicitée pour garantir le bon déroulement de ce processus d'évaluation de nos relations.

Pour toute demande de précisions, nous vous invitons à contacter Monsieur Guillaume CURTIS, Secrétaire Général du Ministère des Mines et de la Géologie.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, **Monsieur le Président Directeur Général**, l'expression de notre considération distinguée.



Mohamed Lamine FOFANA

ANNEXE 1

- LISTE DES INFORMATIONS ET DOCUMENTS DEMANDES -

1. RECIT CHRONOLOGIQUE ET DOCUMENTATION

- 1.1 Fournir un récit chronologique de l'acquisition du permis et/ou droits relatifs au gisement Simandou par la société VBG - Vale BSGR Guinea, anciennement BSG Ressources (Guinea) Limited (ci-après "**BSGR**").
- 1.2 Préciser quand et comment BSGR a été notifié de l'attribution du permis et/ou droits relatifs au gisement Simandou.
- 1.3 Poursuivre le récit jusqu'à l'obtention de l'approbation du transfert d'une partie dudit permis et/ou droits relatifs au gisement Simandou à la société Vale S.A. (ci-après "**Vale**").

NB : Le récit devra décrire les toutes premières discussions entreprises avec les représentants du Gouvernement de la République de Guinée (ci-après "**le Gouvernement**"), en indiquant la date à laquelle BSGR a officiellement postulé pour le permis et/ou droits.

- 1.4 Fournir, en annexe du récit, une copie de l'ensemble des actes, accords, conventions accordés à votre société par la République de Guinée.

2. IDENTITES DES INTERLOCUTEURS

En sus du récit chronologique, fournir :

- 2.1 Le nom et le poste de chaque fonctionnaire du Gouvernement avec lesquels vous et/ou BSGR avez été en relation ;
- 2.2 Le nom et le poste de chaque représentant de BSGR ayant été en relation avec des fonctionnaires du Gouvernement ;
- 2.3 Le nom et le poste de chaque professionnel externe, tels que les comptables, consultants, conseillers financiers et avocats, qui ont participé aux discussions ; et
- 2.4 Une copie de tous les échanges communiqués ou reçus entre de telles personnes et de toutes les correspondances échangées à ce sujet.

3. INFORMATIONS RELATIVES A LA TRANSACTION BSGR - VALE

- 3.1 Fournir une copie de tous les documents encadrant les opérations transactionnelles entreprises entre BSGR et Vale, à travers lesquels Vale a acquis un intérêt direct de 51% dans les blocs 1 et 2 de Simandou, en ce compris le contrat de cession.
- 3.2 Fournir une copie de tous les documents relatif à la relation commerciale existante entre Vale et BSGR relative au gisement de Simandou, y compris mais sans aucune limitation :
 - 3.2.1 Tout contrat de partenariat commercial ou de JV ;
 - 3.2.2 Tout contrat d'opération ou de gestion ;

- 3.2.3 Tout contrat de financement, d'embauche de personnel et de fournisseurs de services externes ;
- 3.2.4 Toute correspondance relative à cette affaire ; et
- 3.2.5 Tout accord ou obligation de quelque sorte qui puissent impacter sur votre relation avec le Gouvernement au sujet de Simandou.

NB : préciser si ces documents ont déjà fait l'objet d'une communication au Gouvernement et, le cas échéant, quand, à quelles personnes et dans quelles circonstances.

- 3.3 Fournir un récapitulatif des sommes que vous et/ou BSGR ont perçu à la suite du transfert du permis d'exploration pour les blocs 1 et 2 de Simandou par BSGR à Vale, en précisant :
 - 3.3.1 Le montant des paiements qui ont été effectués ;
 - 3.3.2 Les dates de paiement ;
 - 3.3.3 Le mode de paiement (y compris le nom des banques où ces paiements ont été effectués et le nom des entités bénéficiaires) ; et
 - 3.3.4 Le détail des montants non-réglés à ce jour ainsi que leur date anticipée de règlement.

4. INFORMATIONS RELATIVES AUX CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DE BSGR

- 4.1 Décrire les capacités techniques de BSGR pour l'exploitation et le développement de gisements de minerai de fer de première qualité.
- 4.2 Décrire les expériences acquises par BSGR et les éléments clés de son personnel lors de projets d'exploration et de développement de ressources naturelles d'envergure similaire à celui de Simandou et que BSGR a entrepris avant l'acquisition des permis et/ou droits relatifs au gisement Simandou.
- 4.3 Décrire l'expérience acquise par BSGR dans les domaines :
 - 4.3.1 D'exploration et d'exploitation de gisements de minerai de fer ;
 - 4.3.2 De préparation d'études de faisabilité pour de tels projets ;
 - 4.3.3 De mobilisation de financement ;
 - 4.3.4 de transport de produits raffinés ou concentrés ; et
 - 4.3.5 de marketing de tels produits sur les marchés.

NB : Dans les domaines où BSGR ne possède qu'une expérience limitée, préciser comment BSGR envisage d'acquérir l'expérience requise pour procéder à l'exécution de chacune de ces phases dans le cadre de l'exploitation du gisement Simandou, soit

au travers de relations contractuelles avec ses partenaires ou par le recrutement d'une équipe de direction possédant l'expérience requise.

Dans le cadre de vos réponses aux points 4.1 à 4.3 ci-dessus, nous vous invitons à nous communiquer les coordonnées de responsables gouvernementaux pouvant fournir des références relatives à l'expérience de BSGR dans ces domaines.

4.4 Fournir un descriptif de vos ressources financières et celles de BSGR, y compris les rapports annuels audités de BSGR ou de toute autre société du groupe BSG Investments, ou externe à celui-ci mais dans laquelle vous auriez un intérêt, et qui posséderait des ressources financières adéquates pour entreprendre le projet relatif au gisement Simandou.

NB : les ressources financières peuvent être fournies par une société apparentée ou une société soeur de la société qui détient les permis et/ou droits relatifs au gisement Simandou, en expliquant comment ses ressources sont et/ou pourront être utilisées pour développer le gisement de Simandou.

Les renseignements relatifs à la société Vale et à ses ressources financières ne pourront figurer au titre de cette réponse, sauf indication contraire. Cependant, les relations bancaires établies et pouvant être sources de crédits pour la société BSGR peuvent être inclus dans votre réponse si vous indiquez comment ces relations ont pu être utilisés dans la réalisation de projets comparables à celui de Simandou.

5. INTERROGATIONS DANS LE CADRE DE LA TRANSPARENCE ET DE LA LUTTE ANTI-CORRUPTION

5.1 Fournir un compte-rendu de tous les paiements ou avantages de quelque nature que ce soit effectués ou accordés par vous, BSGR, ou tout agent, directement ou indirectement :

5.1.1 au Gouvernement ;

5.1.2 aux actuels ou anciens fonctionnaires du Gouvernement ;

5.1.3 à tout membre de la famille des actuels ou anciens fonctionnaires du Gouvernement ; ou

5.1.4 à toute personne agissant en tant qu'intermédiaire du Gouvernement ou des actuels ou anciens fonctionnaires de celui-ci, depuis les premières discussions avec le Gouvernement jusqu'à aujourd'hui.

5.2 Pour chacun de ces paiements ou avantages, préciser :

5.2.1 le montant versé et/ou la nature de l'avantage ;

5.2.2 la date à laquelle le paiement et/ou l'avantage sont intervenus ou ont été accordés ;

5.2.3 la manière dont le paiement et/ou l'avantage sont intervenus ou ont été accordés ;

5.2.4 l'identité du (des) bénéficiaire(s) du paiement et/ou de l'avantage ;

5.2.5 les circonstances et les raisons de ce paiement et/ou cet avantage ;

- 5.2.6 l'identité du ou de(s) personnes qui a (ont) effectué tel paiement et/ou avantage ;
 - 5.2.7 les avantages obtenues ou attendues en contrepartie de ces paiements et/ou avantages ; et
 - 5.2.8 si ces paiements et/ou donations sont associés à un permis particulier, le cas échéant, il vous est demandé de fournir les informations relatives à ce permis.
- 5.3 Indiquer le nom et la fonction de chaque consultant ou autre personne (morale ou physique) qui vous aurait assisté et/ou aurait assisté BSGR aux fins d'obtenir les permis et/ou droits relatifs au gisement de Simandou, que ce soit à titre technique, financier, juridique, politique ou autre. Le cas échéant, communiquer :
- 5.3.1 une copie de tout contrat conclu avec ces personnes ;
 - 5.3.2 le montant de la rémunération perçue par ces personnes ; et
 - 5.3.3 la nature des services rendues par ces personnes.
- 5.4 Indiquer si vous et/ou BSGR avez connaissance de circonstances dans lesquelles une tierce personne a pu offrir ou payé un pot-de-vin à un actuel ou ancien fonctionnaire du Gouvernement, à un membre de leurs familles ou à une personne agissant sous leurs instructions, pour acquérir ou retenir un permis. Le cas échéant, décrire l'affaire en détail en identifiant :
- 5.4.1 le nom de la personne impliquée ;
 - 5.4.2 la date, l'heure et le lieu des transactions ;
 - 5.4.3 le gisement de ressources minérales dont il s'agit ; et
 - 5.4.4 les éléments sur lesquels vous fondez vos affirmations et/ou celles de BSGR.
- 5.5 Indiquer également si parmi vos actuels ou anciens employés ou ceux de BSGR, ou des membres de leurs familles, certains occupent ou ont occupés une position leur permettant d'influer sur les décisions d'attribution de licence ou de permis. Le cas échéant, nous fournir les informations relatives à l'identité de ces individus, leurs postes ou leurs fonctions, leurs conditions d'embauche et de rémunération.
- 5.6 Indiquer si vous et/ou BSGR avez assuré, à titre gratuit, le déplacement d'anciens ou d'actuels représentants du Gouvernement et/ou des membres de leurs familles. Indiquer également si vous et/ou BSGR ont fourni des repas gratuits, un logement ou des divertissements à leur égard. Le cas échéant, préciser quand et dans quelles circonstances ces prestations ont été effectuées. Indiquer dans votre réponse une estimation du coût réel de ces prestations de transport, logement ou divertissement.
- 5.7 Indiquer les démarches déjà entreprises par BSGR ou celles qui vont être entreprises pour assurer qu'un programme contre la corruption soit mise en place, tel que ceci est requis par le nouveau Code Minier. Préciser s'il existe une politique interne formelle contre les paiements illicites et si votre personnel bénéficie d'une formation à cet égard. Préciser également si cette politique formelle est clairement communiquée au sein de BSGR et s'il existe un officier de conformité anti-corruption à BSGR.

- 5.8 Indiquer si BSGR s'est engagée à souscrire à l'initiative pour la transparence des industries extractives ou à une déclaration similaire comportant des standards pour la transparence et contre la corruption.

6. ORGANIGRAMMES

- 6.1 Fournir un organigramme indiquant les opérations de BSGR en Guinée, y compris les informations relatives :
- 6.1.1 au personnel clé travaillant en République de Guinée depuis janvier 2007 et leurs fonctions ;
 - 6.1.2 aux lignes de reporting au sein de BSGR et vers les cadres supérieurs exerçant en dehors du territoire de la République de Guinée ;
 - 6.1.3 au pourcentage des postes de cadres moyens et supérieurs détenus par des expatriés ou guinéens ; et
 - 6.1.4 à l'emplacement physique des opérations de BSGR et des chantiers sur lesquels ses cadres et/ou cadres supérieurs travaillent.

Le "personnel clé" comprend les individus ayant des responsabilités opérationnelles ou de gestion dans les secteurs suivants: l'ingénierie des mines; la géologie de prospection; le transport; la finance; les impôts; les licences; les relations gouvernementales; les relations publiques; les ressources humaines; la sécurité; et le service juridique.

- 6.2 Fournir un organigramme d'entreprise illustrant les sociétés qui détiennent les permis et/ou droits relatifs au gisement Simandou, leurs lieux d'implantation de siège social, l'identité des détenteurs de parts sociales, ainsi que la chaîne de détention de ces parts sociales jusqu'au propriétaire ultime ou, le cas échéant, les sociétés publiques.
- 6.3 Si les propriétaires sont des personnes physiques, indiquer leur nom complet, adresse résidentielle, date de naissance et nationalité. Si le propriétaire d'une société agit en capacité de fiduciaire, identifier les administrateurs, expliquer comment ils ont été sélectionnés, et identifier les bénéficiaires, en indiquant si une personne détient le pouvoir de révoquer et de remplacer les administrateurs et en précisant, le cas échéant, son identité.

NB. L'organigramme doit refléter la situation existante au jour de l'attribution de permis et/ou droits à la société BSGR relatifs au gisement Simandou et indiquer tous les changements intervenus subséquentement, ainsi que les raisons de ces changements.

7. AUTRES INFORMATIONS

- 7.1 Fournir une description complète des travaux entrepris à Simandou, tant en terme de travail géologique et d'ingénierie, qu'en terme d'organisation financière et équivalents. Le Ministère des Mines et de la Géologie est seulement intéressé par le travail entrepris par BSGR et ne souhaite pas recueillir, à ce titre, des informations concernant les travaux entrepris par Vale ou tout autre partenaire de BSGR. Fournir le détail des frais encourus et des frais envisagés, y compris les détails des frais relatifs au gisement de Simandou.
- 7.2 Préciser si, à compter du jour où BSGR a entamé ses premières négociations avec la République de Guinée, vous et/ou BSGR ont approché d'autres personnes pour leur offrir des parts ou participations dans les intérêts que vous détenez dans Simandou

ou que vous comptiez détenir par le biais d'une joint-venture, d'un partenariat, d'un contrat pour l'acquisition de parts sociales, d'un contrat de gestion ou de tout autre arrangement. Pour chaque cas de figure, indiquer:

- 7.2.1 les personnes ou entités qui ont été approchées (y compris l'identité des personnes contactées, des représentants de BSGR et les dates et les lieux de chaque rendez-vous) ;
- 7.2.2 la nature de la transaction envisagée ;
- 7.2.3 quels documents été préparés et/ou transmis dans ce cadre (et, le cas échéant, nous vous remercions de bien vouloir nous en adresser copie) ;
- 7.2.4 les résultats de ces négociations ; et
- 7.2.5 les mesure prises afin d'informer le Gouvernement de l'existence de ces opérations (y compris l'interlocuteur de BSGR, la date et l'heure de la communication et si la communication a été par écrit, nous vous prions de nous adresser une copie de cette communication).

**MINISTRY OF MINES
AND GEOLOGY**

OFFICE OF THE MINISTER

Nr. 1786 / MMG/ CAB/ FC/ 2011

Conakry, The 17th of November, 2011

**THE MINISTER
TO
THE CEO OF VALE BSGR**

Subject: Response to you letter nr 11/DISM/2011

Mr. Chief Executive Officer,

Following letter dated 4 October 2011, the Ministry of Mines & Geology attracted the attention of BSG Resources (Guinea) Limited (Hereafter "**BSGR**") regarding the execution of Mining works and civil engineering on a large scale by a certain company named VALE , in the zones where BSGR is present.

In the absence of authorizations granting BSGR and VALE to undertake these works, the Ministry of Mines and Geology has given you formal notice to stop, or engage in stopping without any further delay, the abovementioned works.

Furthermore, in order for the Ministry of Mines to better understand the situation of your company, we have requested that you forward to us, within 48 hours, the totality of acts, agreements and conventions that connect you to the State of Guinea or any other partners.

In a letter dated 7 and 12th of October 2011, you have informed the Ministry of Mines and Geology of the new name of the Company BSGR. In addition, you have formulated certain grievances regarding the notice to halt works for lack of prior authorizations from the State and have requested a delay moratorium of three months.

Following a letter dated 31 October 2011, the Ministry of Mines has responded favorably to your request under the condition that the totality of the documents requested in the letter of 4th of October and specifically the formal notification to your partner BSGR to get in touch with the Ministry of Mines within 30 days of receiving this letter, in order to resolve the issues concerning your Joint Venture. Moreover, the requested documents must also be delivered to the Ministry within the same time constraint following the receipt of our current letter.

You will find hereby annexed, the detailed list of informations and documents required by the Ministry of Mines and Geology.

Kindly note that the supplied documentations may require us to formulated requests for additional information and follow up meetings at the Ministry of Mines and Geology.

The full cooperation of the Company VBG – Vale BSGR Guinea (Previously known as BSG Resources (Guinea limited) and its employees are solicited to guarantee the smooth running of this process of evaluation of our relationship.

For any further clarifications we invite you to contact Mr Guillaume CURTIS, General Secretary of the Ministry of Mines and Geology.

In expectation of your response, please accept, **Mr. Chief Executive Officer**, the expression of our highest consideration.

Mohamed Lamine FOFANA

ANNEX 1

LIST OF REQUESTED INFORMATIONS AND DOCUMENTS

1. HISTORICAL BACKGROUND AND DOCUMENTATION

- 1.1 Describe the chronology of the acquisition of the permits and/or rights related to the Simandou deposit by VBG – Vale BSGR Guinea, previously known as BSG Resources (Guinea) Limited (hereafter “BSGR”)
- 1.2 Clarify when and how BSGR had been notified of the attribution of the permits and/or rights related to the Simandou deposit
- 1.3 Complete the chronology description up to the obtaining of the approval related to the transfer of part of the said permit and/or rights regarding the Simandou deposit to the Company VALE SA (hereafter “Vale”).

NB: The chronological description will have to describe the very first discussions engaged with the representatives of the Government of Guinea (hereafter, “the Government”), by indicating the date at which time BSGR officially applied for the permission and/or rights.

- 1.4 Deliver in annex to the chronological description a copy of the totality of acts, agreements conventions granted to your company by the Republic of Guinea.

2. IDENTITY OF THE INTERLOCUTORS

In addition to the chronological description, deliver:

- 2.1 The names and position of every Government official with whom you and/or BSGR have been in contact
- 2.2 The names and positions of every BSGR representative that has been in contact with Government officials
- 2.3 The names and positions of each external professional, such as accountants, consultants, financial consultants and lawyers, who have participated to the discussions; and
- 2.4 A copy of all the correspondences communicated or received by such individuals and all correspondences exchanged regarding this subject

3. INFORMATIONS RELATED TO THE TRANSACTION BSGR – VALE

- 3.1 Deliver a copy of all documents framing the transaction engaged between BSGR and Vale, following which Vale has acquired a direct interest of 51% in Blocs 1 and 2 of Simandou, including the sales contract.
- 3.2 Deliver a copy of all the documents in relation to the current commercial relationship between Vale and BSGR in regards to the Simandou deposit, including and without limitation:

3.2.1 Any contract of commercial partnership or JV;

3.2.2 Any contract of Operations or Management

3.2.3 Any contract of financing, employment of personnel and third party services

3.2.4 All correspondences regarding this transaction; and

3.2.5 Any and all agreements or obligations that may impact your relationship with the Government regarding Simandou.

NB: Clarify whether these documents have already been communicated to the Government and if yes, when and to which individuals and under which circumstances.

3.3 Deliver a summary of the amounts that you and/or BSGR have received following the transfer of exploration permits for Blocs 1 and 2 of Simandou from BSGR to Vale, by clarifying:

3.3.1 The amount of the payments that have been executed;

3.3.2 The dates of the payment;

3.3.3 The payment method (including the names of the banks, where these payments have been executed and the names of the beneficiary accounts) ; and

3.3.4 The details of the amounts currently still outstanding as well as the dates of their anticipated settlement

4. INFORMATIONS REGARDING THE TECHNICAL AND FINANCIAL CAPABILITIES OF BSGR

4.1 Describe the technical capabilities of BSGR for the operations and development of high quality Iron Ore deposits

4.2 Describe the experience of BSGR and the key elements of its personnel during projects of exploration and development of natural resources of similar size and span as Simandou and that BSGR had undertaken before the acquisition and /or rights related to the Simandou deposit

4.3 Describe the experience acquired by BSGR in the following areas:

4.3.1 Exploration and Operation of iron ore deposits

4.3.2 The preparation of feasibility studies for this type of projects

4.3.3 The mobilization of financing

4.3.4 The transport of processed or concentrated products ; and

4.3.5 The marketing of such products on the market.

NB: In the areas where BSGR only possesses a limited experience, stipulate how BSGR plans to acquire the required experience to proceed with the execution of each of the phases in the frame of the operations of the Simandou deposit, either through contractual relations with its partners or via the recruiting of a Management Team possessing the required experience.

In the frame of your responses to the points 4.1 to 4.3 above, we invite you to communicate the contacts of the Government Officials that are able to supply references related to the experience of BSGR in those areas.

4.4 Deliver a description of your financial resources and those of BSGR, including the audited financial accounts of BSGR or of any other company of the BSG Investments Group, or external to her but in which you have an interest and which would possess the adequate financial resources to undertake the project regarding the Simandou deposit.

NB: The financial resources can be provided by a related company or subsidiary of the company that detains the permits and/or rights related to the Simandou deposit, by explaining how these resources are and/or will be able to be utilized to develop the Simandou deposit.

The informations regarding the Company Vale and its financial resources cannot appear in this response, unless otherwise stated. However, the established banking relationships that could be a source of credit for BSGR can be included in your response if you indicate how these relationships could be utilized in relation to projects comparable to the Simandou project.

5. QUESTIONS IN THE FRAME OF TRANSPARENCY AND THE FIGHT AGAINST CORRUPTION

5.1 Deliver a report of all the payments and benefits of any kind that has been executed or granted by you, BSGR, or any agent, directly or indirectly:

5.1.1 to the Government;

5.1.2 To the current or previous Officials of Government

5.1.3 To any member of the family of the current or previous Officials of Government; or

5.1.4 To any person acting as an intermediary of the Government or of the current or previous Officials since the first discussions with the Government up to today.

5.2 For everyone of the payments or benefits, specify:

5.2.1 The amount paid and/or the nature of the benefit;

5.2.2 The date at which the payment and/or benefit have been awarded

5.2.3 The manner in which the payment and/or benefit have been awarded

5.2.4 The identities of the beneficiarie(s) of the payments and/or benefit

5.2.5 The circumstances and reasons behind the payment and/or benefit

5.2.6 The identity of the individual(s) that have executed the payment and/or benefit

5.2.7 The advantages obtained or expected in exchange for the payment and/or benefits; and

5.2.8 if the payments and/or donations are associated with a particular permit, we request that you provide us the information regarding this permit

5.3 Indicate the name and position of each consultant or individual (person or entity) that has assisted and/or would have assisted BSGR to obtain the permits and/or rights related to the Simandou Deposit, whether technical, financial, legal, political or other. Where applicable, communicate:

5.3.1 A copy of the agreements executed with these individuals;

5.3.2 The amount of the remuneration perceived by the individuals; and

5.3.3 The nature of the services rendered by the individuals

5.4 Indicate if you and/or BSGR are aware of any circumstances in which a third party may have offered to pay a bribe to a current or previous Official of the government, a member of their family or to a person acting under their instructions, to acquire or retain a permit. Where applicable, describe the affair in detail by identifying:

5.4.1 The name of the implicated individual

5.4.2 The date, hour and location of the transactions;

5.4.3 The mineral resource deposit that it relates to; and

5.4.4 The elements upon which you base your affirmations and/or those of BSGR

5.5 Indicate also if within your current or previous employees or those of BSGR, or members of their family, certain people have or had occupied a position enabling them to influence the decision of attribution of the license or permit. Where applicable, provide us information regarding the identity of these individuals, their position or functions, their conditions of employment and remuneration.

5.6 Indicate if you and/or BSGR have ensured, for free, the transportation of current or previous Government Officials and/or members of their families. Also indicate whether you and/or BSGR have provided free meals, housing or entertainment for them. Where applicable, specify when and under which circumstances these services were rendered. Indicate in your response an estimate of the actual costs of these transport, housing and entertainment services.

5.7 Indicate the steps already taken by BSGR or the steps that will be taken to ensure that a program against corruption is put into place as is required by the New Mining Code. Specify if there is an internal formal procedure against illegal payments and whether your personnel benefits from training to this effect. Specify also if this formal procedure is clearly communicated within BSGR and whether there is an anti-corruption Compliance Officer to BSGR.

5.8 Indicate if BSGR is engaged to subscribe to the initiatives for the transparency of the extractive industries or to a similar declaration of standards for transparency and against corruption

6. ORGANISATION CHARTS

6.1 Provide an organization chart indicating the operations of BSGR in Guinea including information relative to:

6.1.1 the key personnel working in Guinea since January 2007 and their functions;

6.1.2 The reporting lines within BSGR and towards the Executive Officers exercising outside the territory of the Republic of Guinea

6.1.3 The percentage of the senior and middle management positions held by expatriates and Guineans; and

6.1.4 The physical location of the BSGR operations and the projects on which the Managers and/or Executives work on

The “key personnel” includes the individuals holding operational or managerial responsibilities in the following areas: Mine Engineering, exploration geology, transport, finance, taxes, licenses, government relations, public relations, human resources, security and legal services,

6.2 Deliver a company organization chart illustrating the companies that detain the permits and/or rights regarding the Simandou deposit, their headquarter location, identity of the shareholders, including the chain of custody of the shareholdings up to the ultimate owner or, if applicable, the public company.

6.3 If the owners are physical individuals, specify their complete name, residential address, date of birth and nationality. If the owner is a company acting as a fiduciary, identify the administrators explaining how they were selected and identify the beneficiaries by indicating if an individual has the power to revoke and replace the administrators by indicating, if applicable, his identity.

NB. The Organization Chart must reflect the situation at the day of the attribution of the permit and/or rights to the BSGR company regarding the Simandou deposit and should indicate all the changes that have occurred subsequently, including the reasons for any changes.

7. OTHER INFORMATIONS

7.1 Deliver a description of all the works completed at Simandou, both in terms of geology and engineering, as well as related to the financial organization and equivalents. The Ministry of Mines and Geology is solely interested in the works undertaken by BSGR and does not desire, to this effect, the informations concerning the works undertaken by Vale or any other partner of BSGR. Deliver the detailed expenses engaged and or expected, including the details of the expenses related to the Simandou deposit.

7.2 Specify if, starting with the day BSGR engaged in its first negotiations with the Government of Guinea, you and/or BSGR have approached other individuals to offer them shares or participations in the interests that you own in the Simandou or that you plan to own through the Joint Venture, a partnership, a Share Purchasing agreement, a Management agreement or any other arrangement. For each case, indicate:

7.2.1 The individuals or entities that have been approached (including the identities of the people contacted, the representatives of BSGR and the dates and locations of the meetings)

7.2.2 The nature of the proposed transaction

7.2.3 Which documents have been prepared and/or transmitted in this framework (and, if applicable, we would appreciate if you could send us a copy);

7.2.4 The outcome of these negotiations; and

7.2.5 The measures undertaken to inform the Government of the existence of these operations (including the interlocutor of BSGR the date and hours of the communication and if the communication is in writing, we would appreciate a copy of this communication).