

# CIADI

## REGLAS Y REGLAMENTO DE MEDIACIÓN



**CIADI**

**Centro Internacional de Arreglo  
de Diferencias Relativas a Inversiones**  
GRUPO BANCO MUNDIAL

# CIADI

## REGLAS Y REGLAMENTO DE MEDIACIÓN

© 2022 Centro Internacional de Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones  
1818 H Street, NW  
Washington, DC 20433  
EE.UU.

Teléfono: +1 (202) 458 1534  
Facsimil: +1 (202) 522 2615  
Correo electrónico: [ICSIDsecretariat@worldbank.org](mailto:ICSIDsecretariat@worldbank.org)

[icsid.worldbank.org/es](https://icsid.worldbank.org/es)

CIADI/18  
Julio de 2022

# INTRODUCCIÓN

El Centro Internacional de Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones (CIADI o Centro) se establece por el Convenio sobre Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones entre Estados y Nacionales de Otros Estados (Convenio del CIADI o Convenio).

De conformidad con el Convenio del CIADI, el Consejo Administrativo del Centro ha adoptado las Reglas de Mediación del CIADI, que autorizan al Secretariado a administrar mediaciones que involucren a un Estado, un ente estatal o una organización regional de integración económica y se relacionen con una inversión. A diferencia de lo que ocurre con los procedimientos de conciliación y arbitraje en virtud del Convenio del CIADI, no es necesario que las partes de un procedimiento de mediación del CIADI sean un Estado Contratante o nacionales de otro Estado Contratante.

Las Reglas de Mediación del CIADI son suplementadas por el Reglamento Administrativo y Financiero. Las Reglas de Mediación adoptadas por el Consejo Administrativo del Centro entraron en vigor el 1 de julio de 2022.

Reimpresas en este folleto se encuentran las Reglas de Mediación del CIADI y el Reglamento Administrativo y Financiero de Mediación del CIADI adoptados y en vigencia a partir del 1 de julio de 2022.

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

Reglas de Mediación del CIADI.....	1
Reglamento Administrativo y Financiero de Mediación del CIADI.....	15

# REGLAS DE MEDIACIÓN DEL CIADI

# ÍNDICE

Capítulo	Regla	Página
<b>I</b>	<b>Disposiciones Generales</b>	<b>3</b>
	1 Definiciones	3
	2 Procedimientos de Mediación	3
	3 Aplicación de las Reglas	4
	4 Representante de Parte	4
<b>II</b>	<b>Iniciación de la Mediación</b>	<b>4</b>
	5 Iniciación de la Mediación sobre la Base de un Acuerdo Anterior de las Partes	4
	6 Iniciación de la Mediación en Ausencia de Acuerdo Previo de las Partes	6
	7 Registro de la Solicitud	7
<b>III</b>	<b>Reglas Procesales Generales</b>	<b>7</b>
	8 Cálculo de los Plazos	7
	9 Costos de la Mediación	7
	10 Confidencialidad de la Mediación	8
	11 Uso de Información en otros Procedimientos	8
<b>IV</b>	<b>El Mediador</b>	<b>8</b>
	12 Cualidades del Mediador	8
	13 Número de Mediadores y Método de Nombramiento	9
	14 Aceptación del Nombramiento	9
	15 Transmisión de la Solicitud	10
	16 Renuncia y Sustitución de un Mediador	10
<b>V</b>	<b>Tramitación de la Mediación</b>	<b>11</b>
	17 Rol y Obligaciones del Mediador	11
	18 Obligaciones de las Partes	11
	19 Presentaciones Escritas Iniciales	12
	20 Primera Sesión	12
	21 Procedimiento de la Mediación	13
	22 Terminación de la Mediación	13

# NOTA INTRODUCTORIA

*Las Reglas de Mediación del CIADI fueron adoptadas por el Consejo Administrativo del Centro en virtud del Artículo 7 del Convenio del CIADI y de la Regla 7 del Reglamento Administrativo y Financiero del CIADI.*

*Las Reglas de Mediación del CIADI están complementadas por el Reglamento Administrativo y Financiero de Mediación del CIADI.*

## CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

### **Regla 1** **Definiciones**

- (1) "Secretariado" significa el Secretariado del Centro.
- (2) "Organización Regional de Integración Económica" u "ORIE" significa una organización constituida por Estados a la que estos han transferido la competencia con respecto a cuestiones reguladas por estas Reglas, incluyendo la facultad para tomar decisiones vinculantes para dichos Estados con respecto a dichas cuestiones.
- (3) "Centro" o "CIADI" significa el Centro Internacional de Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones establecido en virtud del Artículo 1 del Convenio sobre Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones entre Estados y Nacionales de Otros Estados.
- (4) "Solicitud" significa una solicitud de mediación junto con los documentos de respaldo requeridos.
- (5) "Secretario General" significa el Secretario General del Centro.
- (6) "Arancel de derechos" significa los derechos, honorarios y cargos publicados por el Secretario General.

### **Regla 2** **Procedimientos de Mediación**

- (1) El Secretariado está autorizado para administrar mediaciones que estén relacionadas con una inversión, que involucren a un Estado o una ORIE, y que las partes hayan consentido por escrito en someter al Centro.



- (2) La referencia a un Estado o a una ORIE incluye una subdivisión política del Estado, o a un organismo público del Estado o de la ORIE. El Estado o la ORIE deberá aprobar el consentimiento de la subdivisión política o del organismo público que sea parte en la mediación en virtud del párrafo (1), salvo que el Estado o la ORIE en cuestión notifique al Centro que tal aprobación no es necesaria.
- (3) El Reglamento Administrativo y Financiero de Mediación del CIADI será aplicable a las mediaciones tramitadas en virtud de estas Reglas.

### **Regla 3**

#### **Aplicación de las Reglas**

- (1) Estas Reglas se aplicarán a cualquier mediación tramitada en virtud de la Regla 2.
- (2) Las partes pueden acordar modificar la aplicación de cualquiera de estas Reglas, salvo las Reglas 1-7.
- (3) Si alguna de estas Reglas, o cualquier acuerdo en virtud del párrafo (2), está en conflicto con una disposición legal de la que las partes no puedan apartarse, prevalecerá esta disposición.
- (4) Las Reglas de Mediación del CIADI aplicables son aquellas en vigor en la fecha de presentación de la solicitud, salvo acuerdo en contrario de las partes.

### **Regla 4**

#### **Representante de Parte**

Cada parte podrá estar representada o asistida por apoderados, consejeros, abogados u otros asesores, cuyos nombres y prueba de su poder de representación deberán ser notificados con prontitud por la parte respectiva al Secretario General ("representante(s)").

## CAPÍTULO II

# INICIACIÓN DE LA MEDIACIÓN

### **Regla 5**

#### **Iniciación de la Mediación sobre la Base de un Acuerdo Anterior de las Partes**

- (1) Si las partes han acordado por escrito mediar en virtud de

estas Reglas, cualquiera de las partes que quiera dar inicio a una mediación deberá presentar una solicitud al Secretario General y pagar el derecho de presentación publicado en el arancel de derechos.

- (2) La solicitud podrá ser presentada por una o más partes solicitantes o presentarse conjuntamente por las partes en la mediación.
- (3) La solicitud deberá:
  - (a) estar redactada en español, francés o inglés, o en cualquier otro idioma con la aprobación del Secretario General;
  - (b) identificar a cada parte en la mediación y proporcionar su información de contacto, incluyendo su dirección de correo electrónico, dirección postal y número de teléfono;
  - (c) estar firmada por cada parte solicitante o su representante y estar fechada;
  - (d) acompañar prueba del poder de representación de cada representante;
  - (e) ser presentada electrónicamente, salvo que el Secretario General autorice la presentación de la solicitud en un formato distinto;
  - (f) si la parte solicitante es una persona jurídica, indicar que ha obtenido todas las autorizaciones internas necesarias para presentar la solicitud y adjuntar dichas autorizaciones;
  - (g) indicar que la mediación involucra a un Estado o una ORIE, describir la inversión con la que se relaciona la mediación, e incluir una breve explicación de los asuntos sometidos a la mediación;
  - (h) contener cualquier propuesta o acuerdo alcanzado por las partes respecto del nombramiento y las cualidades del mediador, así como respecto del proceso que se llevará a cabo durante la mediación; y
  - (i) adjuntar el acuerdo de las partes de mediar en virtud de estas Reglas.
- (4) Todo documento de respaldo redactado en un idioma que no sea español, francés, inglés o en cualquier idioma aprobado por el Secretario General en virtud de la Regla 5(3)(a), deberá ser acompañado de una traducción a uno de esos idiomas. Será suficiente que se traduzcan solamente las partes pertinentes de un documento; sin embargo, el Secretario General podrá requerir una traducción más amplia o completa del documento.
- (5) Una vez recibida la solicitud, el Secretario General deberá:

- (a) acusar recibo de la solicitud a la parte solicitante con prontitud; y
- (b) transmitir la solicitud a la otra parte una vez recibido el derecho de presentación.

## **Regla 6**

### **Iniciación de la Mediación en Ausencia de Acuerdo Previo de las Partes**

- (1) Si las partes no tienen con anterioridad un acuerdo escrito de mediación en virtud de estas Reglas, cualquier parte que quiera iniciar una mediación deberá presentar una solicitud al Secretario General y pagar el derecho de presentación publicado en el arancel de derechos.
- (2) La solicitud deberá:
  - (a) cumplir con los requisitos de la Regla 5(3)(a)-(h) y 5(4);
  - (b) incluir una oferta de mediación a la otra parte en virtud de estas Reglas; y
  - (c) solicitar que el Secretario General invite a la otra parte a indicar si acepta la oferta de mediación.
- (3) Una vez recibida la solicitud, el Secretario General deberá:
  - (a) acusar recibo de la solicitud a la parte solicitante con prontitud;
  - (b) transmitir la solicitud a la otra parte una vez recibido el derecho de presentación; e
  - (c) invitar a la otra parte a informar al Secretario General si acepta la oferta de mediación dentro de los 60 días siguientes a la transmisión de la solicitud.
- (4) Si la otra parte informa al Secretario General que acepta la oferta de mediación, el Secretario General deberá acusar recibo y transmitir la aceptación de la propuesta de mediación a la parte solicitante.
- (5) Si la otra parte rechaza o no acepta la oferta de mediación dentro del plazo de 60 días al que se refiere el párrafo 3(c), o dentro de cualquier otro plazo que las partes acordaran, el Secretario General deberá acusar recibo y transmitir a la parte solicitante toda comunicación recibida y deberá informar a las partes que no se realizará ninguna otra actuación respecto de la solicitud.

## Regla 7 Registro de la Solicitud

- (1) Una vez recibido:
  - (a) el derecho de presentación; y
  - (b) una solicitud en virtud de la Regla 5, o una solicitud y un acuerdo de mediación en virtud de la Regla 6;el Secretario General deberá registrar la solicitud si, sobre la base de la información proporcionada, pareciera que la solicitud se encuentra dentro del alcance de la Regla 2(1).
- (2) El Secretario General deberá notificar el registro de la solicitud a las partes, o la denegación del mismo y los motivos de dicha denegación.
- (3) La notificación del registro de la solicitud deberá:
  - (a) dejar constancia de que la solicitud ha sido registrada e indicar la fecha del registro;
  - (b) confirmar que toda la correspondencia dirigida a las partes en relación con la mediación será enviada a la dirección de contacto indicada en la notificación, salvo que se comunique otra información de contacto al Secretario General; e
  - (c) invitar a las partes a nombrar al mediador sin demora.

# CAPÍTULO III REGLAS PROCESALES GENERALES

## Regla 8 Cálculo de los Plazos

Los plazos a los que se refieren estas Reglas se calcularán a partir del día siguiente a la fecha en la que se realice la actuación procesal que da inicio al período, en función de la hora en la sede del Centro. Un plazo se tendrá por cumplido si la actuación procesal se realiza en la fecha pertinente, o en el día hábil siguiente si el plazo vence un sábado o domingo.

## Regla 9 Costos de la Mediación

Salvo acuerdo en contrario de las partes:

- (a) las partes sufragarán por partes iguales los honorarios y gastos del mediador y los cargos administrativos y costos directos del Centro; y
- (b) cada parte deberá sufragar cualquier otro costo que incurra en relación con la mediación.

## **Regla 10**

### **Confidencialidad de la Mediación**

- (1) Toda la información relacionada con la mediación, y todos los documentos generados u obtenidos durante la mediación tendrán carácter confidencial, salvo que:
  - (a) exista acuerdo en contrario de las partes;
  - (b) la información o el documento se encuentre disponible de manera independiente; o
  - (c) la legislación requiera su revelación.
- (2) Salvo acuerdo en contrario de las partes, no será confidencial el hecho de que las partes estén mediando o que hayan mediado.

## **Regla 11**

### **Uso de Información en otros Procedimientos**

Una parte no podrá invocar en otros procedimientos ninguna postura adoptada, admisión u ofertas de avenencia realizadas, u opiniones expresadas por la otra parte o el mediador durante la mediación, salvo acuerdo en contrario de las partes.

## CAPÍTULO IV

# EL MEDIADOR

## **Regla 12**

### **Cualidades del Mediador**

- (1) El mediador deberá ser imparcial e independiente de las partes.
- (2) Las partes podrán acordar que el mediador tenga experiencia o cualidades específicas.

## Regla 13

### Número de Mediadores y Método de Nombramiento

- (1) Habrá un mediador o dos co-mediadores. Cada mediador será nombrado por acuerdo de las partes. Toda referencia a "mediador" en estas Reglas incluye a los co-mediadores, según corresponda.
- (2) Si las partes no informan al Secretario General de un acuerdo sobre el número de mediadores dentro de los 30 días siguientes a la fecha de registro, habrá un mediador nombrado por acuerdo de las partes.
- (3) Las partes podrán solicitar conjuntamente que el Secretario General asista con el nombramiento de un mediador en cualquier momento.
- (4) Si las partes no pudieran nombrar al mediador dentro de los 60 días siguientes a la fecha de registro, cualquiera de las partes podrá solicitar que el Secretario General nombre al mediador que aún no haya sido nombrado. El Secretario General deberá consultar a las partes en la medida de lo posible sobre las cualidades, experiencia, nacionalidad y disponibilidad del mediador y hará lo posible por nombrar a cualquier mediador dentro de los 30 días siguientes a la fecha de recepción de la solicitud de nombramiento.
- (5) Si las partes no han actuado para nombrar al mediador durante 120 días consecutivos después de la fecha de registro, o cualquier otro plazo que las partes pudieran acordar, el Secretario General deberá informar a las partes que la mediación se da por terminada.

## Regla 14

### Aceptación del Nombramiento

- (1) Las partes notificarán al Secretario General el nombramiento del mediador y proporcionarán el nombre e información de contacto de la persona nombrada.
- (2) Una vez recibida la notificación en virtud del párrafo (1), el Secretario General solicitará la aceptación de la persona nombrada.
- (3) Dentro de los 20 días siguientes a la recepción de la solicitud de aceptación de un nombramiento, la persona nombrada deberá:
  - (a) aceptar el nombramiento; y
  - (b) proporcionar una declaración firmada en la forma publicada

por el Centro, en la que indique cuestiones tales como su independencia, imparcialidad, disponibilidad y su compromiso de mantener la confidencialidad de la mediación.

- (4) El Secretario General notificará a las partes la aceptación del nombramiento por el mediador y transmitirá la declaración firmada a las partes.
- (5) El Secretario General notificará a las partes si un mediador no acepta el nombramiento o no proporciona una declaración firmada dentro del plazo al que se refiere el párrafo (3), en cuyo caso otra persona será nombrada mediador de conformidad con el método seguido para el nombramiento anterior.
- (6) El mediador tendrá la obligación continua de revelar con prontitud cualquier cambio de circunstancias relevante para la declaración a la que se refiere el párrafo (3)(b).
- (7) Salvo acuerdo en contrario entre las partes y el mediador, un mediador no podrá desempeñarse como árbitro, conciliador, consejero, juez, perito, testigo ni en ninguna otra capacidad, en ningún procedimiento relacionado con los asuntos en disputa en la mediación.

## **Regla 15**

### **Transmisión de la Solicitud**

Tan pronto como el mediador haya, o ambos co-mediadores hayan, aceptado su(s) nombramiento(s) y firmado la declaración requerida por la Regla 14(3)(b), el Secretario General transmitirá a cada mediador la solicitud, cualquier documento de respaldo, las comunicaciones recibidas de las partes, y la notificación de registro, y notificará la transmisión a las partes.

## **Regla 16**

### **Renuncia y Sustitución de un Mediador**

- (1) Un mediador podrá renunciar a su cargo notificando al Secretario General y a las partes.
- (2) Un mediador deberá renunciar:
  - (a) al recibir una solicitud conjunta de las partes; o
  - (b) si el mediador quedara incapacitado o no desempeñara sus funciones.
- (3) Tras la renuncia de un mediador, el Secretario General deberá

notificar a las partes la vacante. Se nombrará un nuevo mediador de conformidad con el método seguido para el nombramiento anterior, salvo que:

- (a) el Secretario General suplirá cualquier vacante que no se haya suplido dentro de los 45 días siguientes a la notificación de la vacante; o
- (b) Si un co-mediador renuncia y las partes notifican al Secretario General dentro de los 45 días siguientes a la notificación de la vacante que han acordado continuar la mediación con el co-mediador restante como Mediador Único, no se nombrará un nuevo mediador.

## CAPÍTULO V

# TRAMITACIÓN DE LA MEDIACIÓN

### **Regla 17** **Rol y Obligaciones del Mediador**

- (1) El mediador asistirá a las partes a encontrar una solución mutuamente aceptable de la totalidad o de parte de los asuntos en disputa. El mediador no tiene autoridad de imponer una resolución de la disputa a las partes.
- (2) El mediador tramitará la mediación de buena fe y de manera expedita y eficiente en materia de costos.
- (3) El mediador tratará a las partes de manera igualitaria y otorgará a cada parte una oportunidad razonable de participar en la mediación.
- (4) El mediador podrá reunirse y comunicarse con las partes conjuntamente o por separado. Dichas comunicaciones podrán ser en persona o por escrito y por cualquier medio apropiado. La información recibida de una parte por el mediador no será revelada a la otra parte sin la autorización de la parte que ha revelado la información.

### **Regla 18** **Obligaciones de las Partes**

Las partes cooperarán con el mediador y entre sí y tramitarán la mediación de buena fe y de manera expedita y eficiente en materia de costos.



## Regla 19

### Presentaciones Escritas Iniciales

- (1) Cada parte presentará una breve presentación escrita inicial al Secretario General describiendo los asuntos en disputa y su posición respecto de esos asuntos y sobre el proceso a seguir durante la mediación. Estas se presentarán dentro de los 15 días siguientes a la fecha de transmisión de la solicitud en virtud de la Regla 15, o cualquier otro plazo que el mediador determine, previa consulta a las partes, y en cualquier caso antes de la primera sesión.
- (2) El Secretario General transmitirá las presentaciones escritas iniciales al mediador y a la otra parte.

## Regla 20

### Primera Sesión

- (1) El mediador celebrará una primera sesión con las partes dentro de los 30 días siguientes a la fecha de transmisión de la solicitud en virtud de la Regla 15 o cualquier otro plazo que las partes pudieran acordar.
- (2) La agenda, la modalidad y la fecha de la primera sesión serán determinadas por el mediador previa consulta a las partes. En preparación para la primera sesión, el mediador se podrá reunir y comunicar con las partes conjuntamente o por separado.
- (3) En la primera sesión, el mediador determinará el protocolo para la tramitación de la mediación ("protocolo") previa consulta a las partes sobre cuestiones procesales, incluyendo:
  - (a) el o los idioma(s) del procedimiento;
  - (b) el método de comunicación;
  - (c) el lugar de las reuniones y si se celebrarán en persona o de manera remota;
  - (d) las siguientes etapas de la mediación;
  - (e) el tratamiento de la información relacionada con la mediación, y documentos generados u obtenidos durante la misma;
  - (f) la participación de otras personas en la mediación;
  - (g) cualquier acuerdo de las partes:
    - (i) sobre el tratamiento de la información revelada por una parte al mediador en una comunicación por separado en virtud de la Regla 17(4);

- (ii) para no iniciar ni promover ningún otro procedimiento con respecto a los asuntos sometidos a mediación;
  - (iii) respecto de la aplicación de plazos de prescripción o de caducidad; y
  - (iv) respecto de la revelación de cualquier acuerdo de avenencia resultante de la mediación;
- (h) la división de pagos de costos en virtud de la Regla 7 del Reglamento Administrativo y Financiero de Mediación del CIADI; y
- (i) cualquier otra cuestión procesal o administrativa relevante.
- (4) En la primera sesión, o dentro de otro plazo fijado por el mediador, cada parte deberá:
- (a) identificar a la persona o entidad que se encuentra autorizada para negociar y llegar a un acuerdo en su nombre con respecto a los asuntos sometidos a mediación; y
  - (b) describir el proceso que deberá seguirse para concluir e implementar un acuerdo de avenencia.

## **Regla 21**

### **Procedimiento de la Mediación**

- (1) El mediador tramitará la mediación de conformidad con el protocolo y deberá considerar las opiniones de las partes y los asuntos sometidos a mediación.
- (2) El mediador podrá solicitar que las partes proporcionen información adicional o presentaciones escritas.
- (3) El mediador, con el acuerdo de las partes, podrá recibir asistencia de un perito.
- (4) El mediador podrá formular recomendaciones orales o escritas para la resolución de cualquier asunto sometido a mediación, si todas las partes así lo solicitaran.

## **Regla 22**

### **Terminación de la Mediación**

- (1) El mediador, o el Secretario General si no se hubiere nombrado un mediador, emitirá una notificación de terminación de la mediación si:
  - (a) recibe una notificación de las partes de que han firmado un acuerdo de avenencia;

- (b) recibe una notificación de las partes acordando terminar la mediación;
  - (c) recibe una notificación de retiro de una parte, salvo que las otras partes acuerden continuar la mediación;
  - (d) recibe una determinación por parte del mediador de que no hay probabilidad de resolución a través de la mediación; o
  - (e) se cumplen los requisitos de la Regla 13(5).
- (2) La notificación de terminación deberá contener un breve resumen de las actuaciones procesales, cualquier acuerdo de las partes en virtud de la Regla 11 y el fundamento de la terminación de la mediación en virtud del párrafo (1).
- (3) La notificación deberá estar fechada y firmada por el mediador, o por el Secretario General, según corresponda.
- (4) El Secretario General deberá enviar con prontitud una copia certificada de la notificación de terminación a cada una de las partes y depositar la notificación en los archivos del Centro. El Secretario General proporcionará copias certificadas adicionales de la notificación a una parte a petición de esta.

# REGLAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE MEDIACIÓN DEL CIADI

# ÍNDICE

Capítulo	Regla	Página
<b>I</b>	<b>Disposiciones Generales</b>	<b>17</b>
	1 Aplicación de este Reglamento	17
<b>II</b>	<b>Funciones Generales del Secretariado</b>	<b>17</b>
	2 El Secretario	17
	3 Los Registros	18
	4 Funciones del Depositario	18
	5 Certificados de Viaje Oficial	18
<b>III</b>	<b>Disposiciones Financieras</b>	<b>19</b>
	6 Honorarios, Gastos y Costos	19
	7 Pagos al Centro	20
	8 Consecuencias de la Falta de Pago	20
	9 Servicios Especiales	21
	10 Derecho de Presentación de las Solicitudes	21
	11 Administración de Mediaciones	21
<b>IV</b>	<b>Idiomas Oficiales y Limitación de Responsabilidad</b>	<b>22</b>
	12 Idiomas de las Reglas y del Reglamento	22
	13 Prohibición de Testimonio y Limitación de Responsabilidad	22

# NOTA INTRODUCTORIA

*El Reglamento Administrativo y Financiero de Mediación del CIADI se aplica a las mediaciones en virtud de las Reglas de Mediación del CIADI y fue adoptado por el Consejo Administrativo del Centro en virtud del Artículo 7 del Convenio del CIADI y de la Regla 7 del Reglamento Administrativo y Financiero del CIADI.*

## CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

### Regla 1 Aplicación de este Reglamento

- (1) El presente Reglamento se aplica a las mediaciones que el Secretariado del Centro está autorizado a administrar en virtud de la Regla 2 de las Reglas de Mediación del CIADI.
- (2) El Reglamento aplicable es aquel en vigor en la fecha de presentación de la solicitud de mediación en virtud de las Reglas de Mediación del CIADI.

## CAPÍTULO II FUNCIONES GENERALES DEL SECRETARIADO

### Regla 2 El Secretario

El Secretario General del Centro nombrará a un Secretario para cada mediación. El Secretario podrá pertenecer al Secretariado y será considerado como miembro de su personal mientras actúe como Secretario. El Secretario:

- (a) representará al Secretario General y podrá desempeñar todas las funciones que este Reglamento o que las Reglas de Mediación del CIADI aplicables a cada mediación asignan al Secretario General y que se hayan delegado al Secretario; y

- (b) asistirá tanto a las partes como al mediador en la conducción de la mediación, en particular su tramitación expedita y eficiente en materia de costos.

### **Regla 3**

#### **Los Registros**

El Secretario General mantendrá un Registro para cada mediación que contenga toda la información relevante sobre la iniciación, la tramitación y la terminación de la mediación. La información en el Registro no será publicada, salvo acuerdo en contrario de las partes.

### **Regla 4**

#### **Funciones del Depositario**

- (1) El Secretario General depositará en los archivos del Centro y hará los arreglos necesarios para la conservación permanente de:
  - (a) todas las solicitudes de mediación y comunicaciones de conformidad con las Reglas 5 y 6 de las Reglas de Mediación del CIADI;
  - (b) todos los documentos y comunicaciones presentados en una mediación con respecto al nombramiento del mediador;
  - (c) el protocolo de mediación adoptado de conformidad con la Regla 20 de las Reglas de Mediación del CIADI; y
  - (d) toda notificación emitida de conformidad con las Reglas 7 y 22 de las Reglas de Mediación del CIADI.
- (2) Sujeto a las Reglas de Mediación del CIADI y a lo acordado por las partes en la mediación, y una vez recibido el pago de los cargos previstos en el arancel de derechos, el Secretario General proporcionará a las partes copias certificadas de los documentos a los que se refiere el párrafo (1)(c) y (d).

### **Regla 5**

#### **Certificados de Viaje Oficial**

El Secretario General podrá emitir certificados de viaje oficial a los mediadores, a las personas que los asistan, a los miembros del Secretariado, y a las partes, apoderados, consejeros, abogados, asesores, testigos o peritos que comparezcan en una mediación, indicando que viajan en relación con una mediación que se rige por las Reglas de Mediación del CIADI.

# CAPÍTULO III

## DISPOSICIONES FINANCIERAS

### Regla 6 Honorarios, Gastos de Subsistencia y Costos

- (1) Cada mediador recibirá:
  - (a) honorarios por cada hora de trabajo realizada en asuntos relacionados con la mediación;
  - (b) el reembolso de los gastos razonablemente incurridos únicamente a efectos de la mediación cuando no haya viajado para asistir a una reunión o sesión; y
  - (c) cuando haya viajado para asistir a una reunión o sesión celebrada en un lugar distinto del lugar de residencia del mediador:
    - (i) el reembolso del costo de transporte terrestre entre los puntos de partida y llegada;
    - (ii) el reembolso del costo de transporte aéreo y terrestre hacia y desde la ciudad en la que se celebra la reunión o sesión; y
    - (iii) un *per diem* por cada día que el mediador pase en un lugar distinto de su lugar de residencia.
- (2) El Secretario General determinará y publicará el importe de los honorarios y el *per diem* a los que se refiere el párrafo (1)(a) y (c). Cualquier solicitud de un importe mayor por parte de un mediador deberá ser efectuada por escrito a través del Secretario General, y no directamente a las partes. Dicha solicitud deberá efectuarse con anterioridad a la transmisión de la solicitud de mediación al mediador de conformidad con la Regla 15 de las Reglas de Mediación del CIADI y deberá justificar el aumento solicitado.
- (3) El Secretario General determinará y publicará cargos administrativos a ser pagados por las partes al Centro.
- (4) El Centro realizará todos los pagos que deban efectuarse, incluyendo el reembolso de gastos, a:
  - (a) los mediadores así como a los asistentes aprobados por las partes;
  - (b) todo perito nombrado por un mediador en virtud de la Regla 21(3) de las Reglas de Mediación del CIADI;



- (c) los proveedores de servicios que el Centro contrate para una mediación; y
  - (d) los anfitriones de reuniones o sesiones celebradas fuera de una instalación del CIADI.
- (5) El Centro no estará obligado a suministrar ningún servicio en relación con una mediación ni a pagar honorarios, *per diem* ni reembolsos del mediador, salvo que las partes hayan hecho pagos suficientes para sufragar los costos de la mediación.

## **Regla 7**

### **Pagos al Centro**

- (1) Para que el Centro pueda pagar los costos previstos en la Regla 6, las partes deberán realizar pagos al Centro de conformidad con lo siguiente:
- (a) al registrar una solicitud de mediación, el Secretario General solicitará a la parte que promueva una mediación que haga un pago para sufragar los costos estimados de la mediación hasta la primera sesión de la mediación, que se considerará un pago parcial por parte de la parte que promueva una mediación respecto del pago previsto en el párrafo (1)(b);
  - (b) al transmitir una solicitud de mediación al mediador de conformidad con la Regla 15 de las Reglas de Mediación del CIADI, el Secretario General solicitará a las partes que hagan un pago para sufragar los costos estimados de la fase siguiente de la mediación; y
  - (c) en cualquier momento, si fuera necesario, el Secretario General podrá solicitar que las partes hagan pagos adicionales para sufragar los costos estimados de la mediación.
- (2) Cada parte deberá sufragar los pagos previstos en el párrafo (1)(b) y (c) por partes iguales, salvo que las partes acuerden una división distinta.
- (3) El Centro proporcionará a las partes un estado financiero de la mediación junto con cada solicitud de pago, y en cualquier otro momento a solicitud de parte.

## **Regla 8**

### **Consecuencias de la Falta de Pago**

- (1) Los pagos a los que se refiere la Regla 7 serán exigibles en la fecha de la solicitud del Secretario General.

- (2) En caso de falta de pago, se aplicará el siguiente procedimiento:
- (a) si las cantidades solicitadas no fueran pagadas en su totalidad dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la solicitud, el Secretario General podrá notificar la falta de pago a ambas partes y les dará una oportunidad para que efectúen el pago requerido;
  - (b) si cualquier parte del pago requerido continúa pendiente después de 15 días de la fecha de la notificación prevista en el párrafo (2)(a), el Secretario General podrá suspender la mediación hasta que se efectúe el pago después de notificar a las partes y al mediador, si se hubiere nombrado; y
  - (c) si una mediación se suspendiera por falta de pago durante más de 90 días consecutivos, el Secretario General podrá discontinuar la mediación después de notificar a las partes y al mediador, si se hubiere nombrado.

## **Regla 9 Servicios Especiales**

- (1) El Centro podrá prestar servicios especiales en relación con las diferencias si el solicitante previamente deposita una cantidad suficiente para sufragar los cargos por tales servicios.
- (2) Los cargos por servicios especiales serán normalmente establecidos en un arancel de derechos publicado por el Secretario General.

## **Regla 10 Derecho de Presentación de las Solicitudes**

La parte o las partes (si la solicitud es presentada conjuntamente) que desee(n) iniciar una mediación, pagará(n) al Centro el derecho de presentación no reembolsable que el Secretario General determine y publique en el arancel de derechos.

## **Regla 11 Administración de Mediaciones**

El Secretariado del Centro es la única entidad autorizada para administrar mediaciones regidas por las Reglas de Mediación del CIADI.

# CAPÍTULO IV

## IDIOMAS OFICIALES Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

### **Regla 12** **Idiomas de las Reglas y del Reglamento**

- (1) Las Reglas de Mediación del CIADI y este Reglamento se publican en los idiomas oficiales del Centro, el español, el francés y el inglés.
- (2) Los textos de las Reglas de Mediación del CIADI y este Reglamento son igualmente auténticos en cada uno de los idiomas oficiales.
- (3) Cuando el contexto así lo requiera, una palabra en singular contenida en las Reglas de Mediación del CIADI y este Reglamento incluye el plural de esa palabra.
- (4) Cuando el contexto así lo requiera, el uso del género masculino en las versiones en español y francés de las Reglas de Mediación del CIADI y este Reglamento se entenderá como una forma neutra que se refiere al género masculino o al género femenino.

### **Regla 13** **Prohibición de Testimonio y Limitación de Responsabilidad**

- (1) Salvo que lo requiera la legislación aplicable o salvo que las partes y el mediador acuerden lo contrario por escrito, ningún mediador prestará testimonio en un procedimiento judicial, arbitral ni similar relacionado con algún aspecto de la mediación.
- (2) Excepto en la medida que dicha limitación de responsabilidad esté prohibida por la legislación aplicable, ningún mediador será responsable por ningún acto u omisión en relación con el ejercicio de sus funciones en una mediación, salvo que exista una conducta intencional indebida o fraudulenta.



**CIADI**

**Centro Internacional de Arreglo  
de Diferencias Relativas a Inversiones**  
GRUPO BANCO MUNDIAL

1818 H Street, NW  
Washington, DC 20433  
EE.UU.

Teléfono: +1 (202) 458 1534  
Facsímil: +1 (202) 522 2615  
Correo electrónico: [ICSIDsecretariat@worldbank.org](mailto:ICSIDsecretariat@worldbank.org)

[icsid.worldbank.org/es](http://icsid.worldbank.org/es)